

## REGULAMIN „WIEŚCI Z SOŁECTW I OSIEDLI”

### „GAZETA SUCHOLESKA”

W każdym wydaniu Gazety Sucholeskiej (zwanej dalej „Gazetą”) trzy lub cztery strony przeznaczone są na „Wieści z sołectw i osiedli”, zwane dalej „Wieściami”.

#### I forma współpracy z „Gazetą Sucholeską”

1. Materiały dotyczące bieżących wydarzeń przekazywane są do publikacji przez sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli, lub przez upoważnionych przez nich członków rad sołeckich, zarządów osiedli.
2. Każde sołectwo lub osiedle może do jednego wydania „Gazety Sucholeskiej” przekazać jeden tekst zawierający ok. 3000 znaków (ze spacjami) o objętości ok. ½ strony „Gazety”. Artykuł może być uzupełniony zdjęciami, pod warunkiem nieprzekroczenia objętości ½ strony „Gazety”.
3. Materiały do publikacji przesyłane są do redaktora „Wieści” – Joanny Nowak na adres mail: [jonosl@wp.pl](mailto:jonosl@wp.pl) **do 15-ego dnia każdego miesiąca.**
4. Materiały nadesłane po terminie określonym w punkcie 3 nie są publikowane w danym wydaniu „Gazety”. Jeśli nadesłany po terminie artykuł zachowuje aktualność, zostaje przekazany do następnego wydania „Gazety”.

#### II forma współpracy z „Gazetą Sucholeską”

Redaktor „Wieści” – Joanna Nowak może zwracać się drogą mailową z prośbą do sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli o udzielenie pisemnych informacji na określony temat. Pozyskiwane w ten sposób informacje są wykorzystywane do przygotowywania materiałów prasowych przez redaktora „Wieści”.

### III forma współpracy z „Gazetą Sucholeską”

1. Każdy sołtys lub przewodniczący zarządu osiedla może zwrócić się do redaktora „Wieści” o zrelacjonowanie wydarzenia, zawiadamiając o jego terminie z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Kontakt z Redaktorem „Wieści” – Joanną Nowak odbywa się drogą mailową: [jonosl@wp.pl](mailto:jonosl@wp.pl) lub telefonicznie: 606 820 727.
3. Powyżej opisane formy współpracy nie wykluczają kontaktów z Redaktorem Naczelnym „Gazety Sucholeskiej” Barbarą Stachowiak, o ile zajdzie taka potrzeba.

### IV forma współpracy z „Gazetą Sucholeską”

1. W każdym z wydań „Gazety” publikowane będzie Kalendarium wydarzeń w jednostkach pomocniczych, których organizatorem lub współorganizatorem jest sołectwo lub zarząd osiedla, tj. zebranie, festyn, spotkanie integracyjne lub okolicznościowe, zaplanowanych w miesiącu następującym po danym wydaniu „Gazety”.
2. Nie ma obowiązku publikowania w Kalendarium informacji o wydarzeniach cyklicznych, typu harmonogram zajęć sportowych.
3. Informacje: nazwa wydarzenia, data, godzina, miejsce należy przesyłać w terminie określonym przez redaktora „Wieści” na adres mail: [jonosl@wp.pl](mailto:jonosl@wp.pl).

*Dziękujemy*

*i zapraszamy do współpracy.*